

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 г. ПОРОНАЙСКА


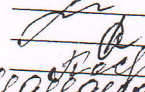
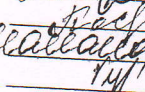
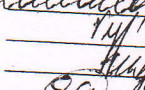
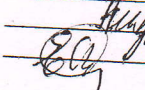

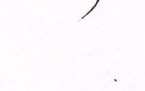
ПРИКАЗ
от 02.09.2024 № 98/5 - О

О назначении ответственного за организацию горячего питания обучающихся в
2024-2025 учебном году

В целях организации и контроля по предоставлению услуг горячего питания
обучающимся МБОУ СОШ № 8 г.Поронайска
ПРИКАЗЫВАЮ:

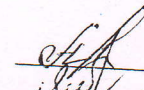
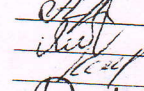
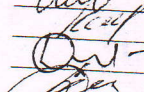

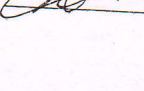
1. Назначить с 02.09.2024 ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся
Киндюк А.Ш., заместителя директора
2. Возложить обязанности по оформлению и ведению документации бесплатного горячего
питания обучающихся на Скибину Е.С., социального педагога.
3. Скибиной Е.С., социальному педагогу:
 - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно готовит списки обучающихся для обеспечения их бесплатным горячим питанием.
 - предоставляет информацию по вопросам организации питания в ДОКиС;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые ДОКиС;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность в Централизованную бухгалтерию;
 - ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся.
 - в срок до 02 числа следующего за отчетным месяцем подавать отчет об организации питания в ДОКиС
4. Классным руководителям :
 - провести работу с родителями (законными представителями), обучающимися по организации
питания за родительскую плату;
 - обеспечить своевременное предоставление ежедневных заявок на получение питания на
следующий день до обеда текущего дня;
 - вести ежедневно табель учета питания, табель выдачи молока, в последний день месяца сдать
табель социальному педагогу.
5. Клещиной Т.А., зав производством
 - обеспечить полноценное питание обучающихся согласно заявкам классного руководителя;
 - осуществлять питание обучающихся в соответствии с графиком питания;
 - в последний день текущего месяца представлять отчет о ежедневной стоимости питания
социальному педагогу.
 - в срок до 02 числа следующего за отчетным месяцем подавать отчет об организации питания в
ДОКиС
 - ежедневно предоставляет меню для размещения на официальном сайте школы.
6. Киндюк А.Ш., замдиректора, включить в план воспитательной работы мероприятия
направленные на здоровое питание школьников.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:


Е.С. Скибина

Т.А. Клещина

Н.Д. Посохова

О.А. Маланова

В.И. Курденкова

М.В. Шмарова

Е.И. Цымбалова



Е.Н. Сафенкова


А.Ш. Киндюк

Т.А. Ялбакова

Н.А. Клещина

О.В. Давыдюк

О.Г. Дворченко